



# 2021 年药品监管（疫苗批签发）补助资金 实验动物项目

## 单一来源采购文件

（单一来源文件编号：ZTXY-2021-H35533）

采 购 人：北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心）  
（原北京市药品检验所）

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二一年八月

# 目 录

第一章	邀 请 函.....	3
第二章	供应商须知.....	7
第三章	供应商须知资料表.....	16
第四章	项目需求.....	20
第五章	合同协议书.....	23
第六章	响应文件格式.....	29
第七章	单一来源采购人员及协商程序 .....	62

# 第一章 邀请函

致：北京维通利华实验动物技术有限公司

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心）（原北京市药品检验所）的委托对其“2021年药品监管（疫苗批签发）补助资金实验动物项目”所需的下述全部服务和有关货物进行国内单一来源采购。

一、项目名称：2021年药品监管（疫苗批签发）补助资金实验动物项目

立项批复项目编号：PXM2021\_034204\_000011-JH002-XM001

采购文件编号： ZTXY-2021-H35533

二、采购内容和数量：

（一）采购范围：为采购人提供2021年药品监管（疫苗批签发）补助资金实验动物项目的实验动物。具体内容详见单一来源采购文件第四章要求。

（二）预算金额：人民币173万元整。

（三）是否接受进口：否

三、采购文件售价：人民币500元（不含电子版），采购文件及电子版售后不退（只接受现场报名）。

四、购买采购文件时间和获取方式：

时间：2021年8月26日13:30起至2021年8月27日13:30止

现场获取或邮购：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦1105室。

五、报送文件时间：2021年8月27日下午13:00—13:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、报送文件截止时间、单一来源采购协商时间：2021年8月27日下午13:30（北京时间）。

七、报送文件地点、单一来源采购协商地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北

塘商务大厦 11 层 1115 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源（不适用）、保护环境（不适用）、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展（不适用）、支持监狱企业发展（不适用）、促进残疾人就业等政府采购政策（不适用）、优先采购贫困地区农副产品（不适用）、支持创新、绿色发展（不适用者除外）等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体。

十、凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以邮件信函或传真的形式）。

**采购人：北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心）（原北京市药品检验所）**

地 址：北京市昌平区科学园路 25 号

联系人：李先生

电 话： 010-52779520

**采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室

邮政编码：100022

联 系 人：王先生、于先生、鲁女士

电 话：010-51908473

电子邮箱：ZTXYGJ3@163.COM

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



## 第二章 供应商须知

## 一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本采购文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本项目：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

4. 供应商须具有《实验动物生产许可证》

5. 法律、行政法规规定的其他条件。

## 二、供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本采购文件的组成：第一章~第七章及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 单一来源采购人员及协商程序

(二) 供应商应认真检查采购文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。



(三) 凡获得本采购文件的供应商，均应当对采购文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

### 三、采购文件的澄清与补充

(一) 供应商对采购文件有疑问的，应在提交响应文件截止时间前以书面形式向采购人和采购代理机构提出询问。

(二) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知单一供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

**四、供应商应详细阅读采购文件的全部内容。未实质响应采购文件要求的响应文件无效响应处理。**

### 五、报价要求

(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

(二) 供应商应在分项报价表上标明货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

(三) 如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

(四) 凡参加本项目的供应商应承担其编制响应文件与提交响应文件所涉及的一

切费用。不管成交结果如何，采购人和采购代理机构对上述费用不承担任何义务和责任。

## 六、响应文件的编制要求

(一) 供应商应对采购文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，否则有可能导致响应无效。

(二) 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

(三) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按A4幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响应文件格式》中内容。

(五) 供应商提交的**资格证明文件（采购文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将有可能按无效响应处理。

(六) 上述文件应当按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

(七) 响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足采购文件实质性要求的，有可能按无效响应处理。

## 七、响应文件的准备及密封

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本2份，响应文件正本电子版1份(U盘或光盘，**签字并加盖公章的响应文件**

正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

（二）响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 7-3 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作**无效响应处理**。

（六）响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，将有可能**按无效响应处理**。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至采购文件或邀请函中指定的提交文件地址。

（2）注明采购文件或邀请函中指定的项目名称、分包号、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟

到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	<b>响应文件</b>
	项目编号:
	包号: ____包
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	提交文件地址: _____
	供应商名称: _____ (加盖公章)
供应商地址: _____	
法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)	

5. 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

#### 八、保证金（本项目保证金金额：23030 元整）：

（一）供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。

（二）保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 成交供应商不按本须知的规定缴付成交服务费的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 采购文件规定的其他情形。

(三) 保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(四) 保证金票据的出票单位应为参加谈判活动的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

保证金应于提交响应文件截止时间前缴至招标代理机构账户，保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。

(五) 凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

(六) 联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(七) 未成交的供应商的保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

(八) 因采购代理机构原因逾期退还保证金的，除应当退还保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

## 九、响应文件有效期

(一) 响应文件应在规定的递交响应文件之日后的 90 天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

(二) 采购人可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

## 十、响应文件提交

(一) 供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

(二) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(三) 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

## 十一、协商

(一) 采购人、采购代理机构将组织采购协商工作。

(二) 供应商应按本采购文件的规定报送所有响应文件。

(三) 采购人、采购代理机构将根据采购项目特点组织具有相关工作经验的专业人员成立协商小组，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目的质量。

(四) 单一来源采购人员依据采购文件、响应文件及相关承诺编写协商情况记录。

(五) 采购人对于采购结果出具确认函。

## 十二、成交结果通知

(一) 在响应有效期内，成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

(二) 成交结果通知书是合同的组成部分。

## 十三、成交服务费

(一) 成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

(二) 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

（三）成交供应商如未按以上规定缴纳成交服务费，代理机构将有权没收其保证金。

（四）具体收费标准如下（ 23030 元整 ）：

## 十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（二）采购文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

（三）政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

### 第三章 供应商须知资料表



本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	<p>满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本项目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。</li> <li>2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。</li> <li>3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。</li> <li>4. 供应商须具有《实验动物生产许可证》</li> <li>5. 法律、行政法规规定的其他条件。</li> </ol>
二	五	(一)	<p>所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。</p>
二	七	(一)	<p>响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本<u>1</u>份，副本<u>2</u>份，响应文件电子版<u>1</u>份（U盘或光盘，加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word</p>

			格式)各 1 份), 每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符, 以纸质正本为准。
二	七	(五)	供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”, 不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章; 签字是指签字或签名章(红色方章)。不符合本条规定的投标作 <b>无效响应处理</b> 。
二	八	(一)	(1) <b>保证金: 23030 元整。</b>
二	九	(一)	响应文件应在规定的递交响应文件之日后的 <u>90</u> 天内保持有效, <b>响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。</b>
二	十三	(一)	成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
<b>无效响应条款</b>			
<p>(1) 未按照采购文件的规定提交保证金的。</p> <p>(2) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的。</p> <p>(3) 不具备采购文件中规定资格要求的。</p> <p>(4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。</p> <p>(5) 最终报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。</p> <p>(6) 提供虚假的资料。</p> <p>(7) 在实质性方面失实。</p> <p>(8) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。</p> <p>(9) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。</p>			
<b>废标条款</b>			
在采购中, 出现下列情形之一的, 应予以废标:			

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的。

其他:1. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2. 本项目为服务类项目，不接受进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。

## 第四章 项目需求

一、采购清单（按采购人要求分批次供货，供货时以实际需要量为准；合同结算按照响应文件报出单价乘以实际订货量）

序号	动物
1	CD-1 (ICR)
2	BALB/c
3	SD
4	Hartley Guinea Pig

二、具体要求

- 1.实验小鼠、大鼠遗传质量符合国家标准《实验动物 哺乳类实验动物的遗传质量控制 (GB 14923-2010)》要求。
- 2.实验小鼠、大鼠微生物和寄生虫质量符合国标 GB 14922.2-2011 《实验动物微生物学等级及监测》，其中实验小鼠、大鼠符合国家清洁级以上微生物和寄生虫控制标准。优先选择 SPF 级实验小鼠、大鼠。
- 3.实验小鼠、大鼠具备引种证明，提供证明复印件；
- 4.实验小鼠、大鼠要进行清洁级包装，供应商运输实验动物时须使用实验动物专用运输车或专业的运输方式；
- 5.卖方需根据买方的实验动物种类需求进行定期或不定期的供货，供货响应时间不能超过 24h。
- 6.每批送货的实验动物质量必须达到承诺的各项技术指标：微生物级别 SPF 级，性别无差错、规格无偏离，动物健康、精神状态良好。
- 7.有行业专家级别的技术团队保障；兽医、生产和管理部门主管具备 5 年以上工作经验，提供硕士以上学历和执业资格证书。
- 8.生产的实验动物全程可追溯。
- 9.生产企业资质要求：实验动物生产企业须具备《实验动物生产许可证》，且适用范围包括所提供实验动物。
- 10.经采购人同意，成交供应商可以将本项目非主要部分工作分包给具备资质具有履约能力的单位实施。

三、售后服务

- 1.根据用户的每批动物提供对应的品种品系的《实验动物合格证》。
- 2.每季度提供由权威第三方检测机构提供的实验小鼠、大鼠健康检测报告；每年提供一

次实验动物遗传质量检测报告。

3.可提供实验动物相关技术培训和相关的技术资料。

4.实验动物在使用中发现异常，要求厂家 1 小时响应，4 小时内提出解决方案，24 小时内技术支持人员能到达实验现场。

5.提供技术服务承诺书，要求生产商和代理商同时加盖公章。

6.如运输过程中实验小鼠、大鼠的包装出现被动物咬破现象，免费对破损包装动物再进行补发，第二日内到货。

7.产品验收：货物运抵现场后，在即刻组织验收，对不符合协议约定或质量要求的，买方有权拒绝接收，并在 24 小时内补货。优先选择可满足验收条件的厂家。

## 第五章 合同协议书

## 项目合同

---

**买方：**北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心）

地址：北京市昌平区科学园路 25 号

邮政编码：102206

电话：

联系人：

**卖方：**

联系地址：

邮政编码：

电话：

联系人：

开户行：

税号：

帐号：



## 1、商品品名、数量、规格、价格及实施期限

1.1 货物名称：详见购货通知单

1.2 数量：详见购货通知单

1.3 规格：详见购货通知单

1.4 合同总价款：人民币 元（供货时以实际需要量为准；合同结算按照响应文件报出单价乘以实际订货量）

1.5 实施期限：自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日

## 2、订货和到货期

买方向卖方发出正式购货通知单，标明货物编号、品名、数量、价格以及联系人等信息。到货期为发出供货通知单并无任何货款问题情况下 7 日内。（特殊情况除外）

## 3、付款期和发票

买方向卖方每月支付一次费用。每月 25 日卖方以实际发生的情况开具供货清单和发票，收到发票 20 个工作日内向卖方指定账户汇入货款。

## 4、货物的赔偿

买方收到货物后应及时检查货物的包装和内容物的数量与规格是否相符，如有不符应及时将货物拍照，再将货物和照片一并寄给卖方联系人。在买方使用过程中，如有产品质量问题，请及时联系卖方，并尽量提供证据如柱效报告等，以便得到卖方免费更换。以上货物缺损及产品质量的申诉时限为收到货物后 3 个月内。特殊情况可以说明。

## 5、不可抗力

由于战争、地震、自然灾害和经买卖双方同意的其他人力不可抗拒事故而造成卖方服务迟延或不能服务时，卖方不负违约责任。但卖方应立即将事故通知买方，尽快将有关机构给出的不可抗力事件的证明，并尽快邮寄交买方为证，并采取一切必要措施缩短延迟时间。如果事故持续超过十个星期，买方有权撤销本合同，卖方应退还部分合同款，金额双方协商解决。

## 6、违约罚则

6.1 除本合同不可抗力外，如卖方在合同规定时间内不能按时交货，可经买方同意，在卖方缴纳罚款的条件下延期交货，每延迟一周，卖方应赔偿买方购货值总价的千分之一（0.1%），赔偿总额不超过合同总价的百分之五（5%）。如延迟交货超过十个星期，则买方有权撤销本合同。

6.2 如买方未能按照合同规定如期付款, 则需承担滞纳金, 每延迟一周, 买方应赔偿卖方购货款的千分之一( 0.1% ), 赔偿总额不超过购货总价的百分之五( 5 % )。

## 7、仲裁

凡执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议, 双方应通过友好协商解决; 如协商不能解决, 应提交北京仲裁委员会根据该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的, 对双方都有约束力, 仲裁费用、胜诉方律师费及其办案费由败诉方承担。

## 8、效力

本合同自双方授权代表签署并签章后即告生效。

## 9、其它

9.1 本合同中所列的标题不作为解释本合同之用。

9.2 本合同须妥善保存, 如应法律程序的需要, 本合同可提交给有关政府机构。

9.3 本合同的正文、附录及相关的图表文件是合同的组成部分, 合同的修改须以书面形式进行, 并经双方签署。投标文件(含澄清文件等文件)和招标文件作为本合同的有效附件。

9.4 本合同正本一式陆份, 各方各执叁份, 扫描件有效。

## 附件: 购货通知单

(以下无正文)

(签字盖章页)

买 方：北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心） 卖 方：\_\_\_\_\_

名 称：(印章)

名 称：(印章)

法定代表人或其

法定代表人或其

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

2021 年 月 日

2021 年 月 日

## 附件 购货通知单

购货通知单编号：

订货号：

### 货物清单

名称	型号	数量	单价(元)	金额(元)	备注
总计：					

供货方（盖章）：

收货方（全称）：

送货人（签字）：

收货人（签字）：

日期： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

## 一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照采购文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按采购文件的有关规定签字、盖章，否则将有可能按无效响应处理。

6. 协商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

## 二、附件目录

附件 1——响应函（格式）

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4——采购需求偏离表

附件 5——商务条款偏离表

附件 6——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件 7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人，则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 供应商财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 供应商相关单位、相关人员情况声明函

附件 8——单位综合情况一览表

附件 9——类似项目业绩

附件 10——未感染冠状病毒承诺书及附件

附件 11——实施方案及承诺

附件 12——采购文件要求的其他证明文件

附件 13——成交服务费承诺书

附件 14——退保证金收据格式

附件 15——中小微企业声明函(如适用)

附件 16——监狱、戒毒企业声明函(如适用)

附件 17——残疾人福利性单位声明函(如适用)

附件 18——节能产品、环境标志产品的证明材料(如适用)

**备注：附件 6、附件 15-18，如不适用，响应文件中可不提供。**

## 附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

\_\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、  
职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_的有关的采  
购活动，并对该项目进行报价响应。据此函，法人或法人授权代表宣布同意如下：

1. 提供供应商须知规定的全部响应文件：包括正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份。
2. 如获成交，保证按照采购文件的规定与采购人签订合同。
3. 保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任义务。
4. 保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。
5. 本响应文件自递交之日后 90 天内有效。
6. 如果在规定的递交投标文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回其响应文件，  
因此给采购人带了损失的，应作出相应赔偿。
7. 根据采购文件规定，我方承诺，与买方聘请的任何附属机构均无联系，我方不是买方的附属机构。
8. 我方同意提供按照贵方可能要求的一切数据或资料，完全理解贵方收到的任何响应文件。

9. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 电子信箱地址：\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_

供应商银行账号\_\_\_\_\_

供应商银行行号\_\_\_\_\_



供应商(盖章):

全权代表(签字):

日 期:

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY



### 附件3 分项报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	动物	数量（只）	单价	小计
1	CD-1(ICR)	1		
2	BALB/c	1		
3	SD	1		
4	Hartley Guinea Pig	1		

供货时以实际需要量为准；合同结算按照响应文件报出单价乘以实际订货量

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商授权代表(签字)：\_\_\_\_\_



## 附件 5 商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与采购文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行采购文件的要求。

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件条款号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

\_\_\_\_\_号合同履约保函

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或  
（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用

扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表姓名和职务： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签名 \_\_\_\_\_

公 章： \_\_\_\_\_

## 附件 7 资格证明文件

### 目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人, 则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 供应商财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 供应商相关单位、相关人员情况声明函



## 附件 7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

## 附件 7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

说明：

1. 供应商必须提供税务登记证书复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

## 附件 7-3 法定代表人授权书(格式仅供参考)

### (一) 法定代表人声明

(法定代表人参加协商时提交本文件)

本人(姓名: \_\_\_\_\_)系(单位名称: \_\_\_\_\_)的法定代表人,在参与的(项目名称: \_\_\_\_\_)中,代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字或签名章\_\_\_\_\_

公司盖章\_\_\_\_\_

### (二) 法定代表人授权书格式

(法定代表人不参加协商,授权其他人参加时提交本文件)

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称)的项目参加单一来源谈判,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字(或签名章)、并加盖公章后生效。

法定代表人签字或签名章: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_

公司盖章: \_\_\_\_\_

被授权人姓名: \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

详细通讯地址： \_\_\_\_\_

邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

## 附件 7-4 供应商财务状况报告

(会计师事务所出具的 2020 年财务审计报告或银行出具的资信证明)

### (一) 会计师事务所出具的 2020 年财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2020 年会计师事务所出具的财务审计报告复印件并加盖供应商单位公章。

### (二) 银行出具的资信证明

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明(成立一年内的供应商可提交验资证明),无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明代理机构的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件 7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件截止时间前一年内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；

2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

## 附件 7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件截止时间前一年内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

（格式自拟，须加盖供应商单位公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。



## 附件 7-8 供应商相关单位、相关人员情况声明函

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....
...	.....
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....
...	.....

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...	.....
...	.....

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲

关系。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 8 单位综合情况一览表（如有需要）

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商全权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 附件9 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：1. 供应商需提供能够证明上述案例真实性的合同复印件；

2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章。

3. 合同须能体现同类项目合同价格。

### 项目组人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

备注：附项目团队人员的等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商全称：\_\_\_\_\_ (盖章)

供应商全权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 10 未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2021 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司组织的\_\_\_\_\_项目的投标、开标活动。

我单位承诺在项目过程中做到以下几点：

1. 我单位所派项目人员均为符合北京市新冠疫情防控要求（评审当天体温不得高于 37℃；自己和家人近 15 天未接触过感染者或疑似感染者，未与发热病人有接触史，未去过新冠高风险地区、居住地及主要工作地点未在中、高级风险地区）

2. 我单位保证做好项目前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达项目区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与项目人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入项目现场。

4. 参加项目的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 项目结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 11 实施方案及承诺

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案（至少包括运输等详细方案、时间保障措施等）
2. 技术支持和服务内容承诺书

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商全权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_（二）

## 附件 12 采购文件要求的其他证明文件

供应商的《实验动物生产许可证》、生产厂家的《实验动物生产许可证》（复印件加盖供应商公章）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY



### 附件 13 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目单一来源采购中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。成交服务费缴费标准按采购文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地 址（邮编）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 子 函 件：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：\_\_\_\_\_

## 附件 14 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不作为经营业务收支核算凭证使用

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 No. 0133241

今收到 中信建投国际招标有限公司

交 来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

¥ \_\_\_\_\_

收款单位 加意财字号

公 章 \_\_\_\_\_

收款人 \_\_\_\_\_ 交款人 \_\_\_\_\_

第二联 收据

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的（项目编号、项目名称）所提交的保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行行号：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

供应商全称：\_\_\_\_\_ (盖章)

供应商全权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件 15 中小微企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则

下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第七章 单一来源采购人员及协商程序

一、采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 二、协商程序

(一) 确认单一来源采购文件；

(二) 审查供应商的响应文件；

(三) 单一来源采购人员将依照本单一来源采购文件与供应商就其提交的响应文件中相应的供货方案、实施方案及承诺、付款方式、报价等内容进行协商，要求供应商解释或者澄清其响应文件。

(四) 在协商过程中，单一来源采购人员可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的供货方案、实施方案及承诺、付款方式、报价以及合同草案条款等。

(五) 对单一来源采购文件做出的变动是单一来源采购文件的有效组成部分。

三、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

①因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③报价超过采购预算的。